**Standar Pendokumentasian Informasi Publik**

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Uraian |
| 1. | Menghasilkan dan menyimpan Informasi Publik pada masing-masing bagian di Lingkungan MAN 1 Kota Bukittinggi |
| 2. | Menyerahkan dan mendata soft copy Informasi Publik kepada PPID |
| 3. | Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dlaam storage internal PPID |

Mengetahui Bukittinggi , Januari 2021

Atasan PPID Ketua PPID

 

Drs.Irsyad, M.Pd Yusti Rahmi, S.Pd