**Standar Pengujian Konsekuensi**

1. **STANDAR PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK SEBELUM PERMOHONAN INFORMASI**

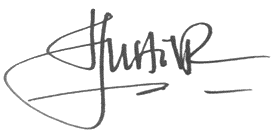
|  |  |
| --- | --- |
| No. | Uraian |
| 1. | PPID Pelaksana yang menguasai dan mengelola informasi tertentu berkoordinasi dengan PPID Utama untuk mengidentifikasi dokumen Informasi Publik yang di dalamnya memuat Informasi yang akan dikecualikan |
| 2. | PPID Utama mencatat dan mereviu Informasi yang akan dikecualikan secara jelas dan terang |
| 3. | Tim Pertimbangan PPID menganalisis undang-undang yang dijadikan dasar pengecualian |
| 4. | Tim Pertimbangan PPID menganalisis dan mempertimbangkanberdasarkan kepatutan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka |
| 5. | Tim pertimbangan PPID mengisi lembar pengujian konsekuensi tertulis secara saksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu Dikecualikan |
| 6. | Berita Acara Pengujian Konsekuensi sebagaimana dimaksud dilaporkan kepada Atasan PPID untuk mendapatkan persetujuan |

1. **STANDAR PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK SAAT ADA PERMOHONAN INFORMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Uraian |
| 1. | Melakukan identifikasi atas informasi / dokumen yang dibutuhkan Pemohon Informasi dengan melibatkan Tim Pertimbangan PPID dan PPID Pelaksana |
| 2. | Tim Pertimbangan PPID menganalisis undang-undang yang dijadikan dasar pengecualian |
| 3. | Tim Pertimbangan PPID menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatutan, kesusilaan, kepentingan umum atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka |
| 4. | Tim pertimbangan PPID mengisi lembar pengujian konsekuensi tertulis secara saksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu Dikecualikan |
| 5. | Berita Acara Pengujian Konsekuensi sebagaimana dimaksud dilaporkan kepada Atasan PPID untuk mendapatkan persetujuan |
| 6. | Menyusun pemberitahuan secara tertulis atas penolakan permohonan informasi disertai surat keputusan pengecualian informasi yang sudah disahkan Atasan PPID |
| 7. | PPID Pelaksana menyerahkan pemberitahuan tertulis dan surat keputusan pengecualian informasi yang sudah disahkan Atasan PPID kepada Pemohon Informasi |
| 8. | Pemohon Informasi menandatangani tanda bukti penerimaan pemberitahuan tersebut. |

Mengetahui Bukittinggi , Januari 2021

Atasan PPID Ketua PPID

Drs.Irsyad, M.Pd Yusti Rahmi, S.Pd